

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về Học bổng khuyến khích học tập
đối với học sinh, sinh viên của trường Cao đẳng Sơn La**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Căn cứ Luật Giáo dục 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục 2025 và Luật Giáo dục nghề nghiệp số 2025;

Căn cứ Nghị định số 66/2026/NĐ-CP ngày 02/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-CĐSL ngày 03/3/2026 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quyết định Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên của trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 304/QĐ-CĐSL ngày 09/4/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Ban hành Quy định về học bổng khuyến khích học tập đối với HSSV trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 3. Các ông/bà: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Thắng

QUY ĐỊNH
Về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên
của Trường Cao đẳng Sơn La
(Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ-CDSL ngày /8 /2026
của trường Cao đẳng Sơn La)

Chương 1. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh trung cấp, sinh viên cao đẳng hệ chính quy đang học tại trường Cao đẳng Sơn La.

2. Quy định này được áp dụng đối với những học sinh, sinh viên đang theo học các trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy trong trường Cao đẳng Sơn La (sau đây viết tắt là HSSV).

Điều 2. Tiêu chuẩn xét, mức học bổng khuyến khích học tập

1. Đối tượng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập:

HSSV có kết quả học tập, rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ được xét và cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập *(được trích từ nguồn thu học phí và nguồn ngân sách nhà nước cấp bù học phí của từng ngành, nghề đào tạo trong kỳ với tỷ lệ theo quy định hiện hành)*

2. Mức học bổng khuyến khích học tập: Mức học bổng được xác định theo nguyên tắc sau:

a) Mức học bổng loại khá: Bằng hoặc cao hơn mức học phí hiện hành của ngành, nghề mà HSSV đó theo học tại trường do Hiệu trưởng quy định từng năm đối với HSSV có điểm trung bình chung học tập, rèn luyện đạt loại khá trở lên.

b) Mức học bổng loại giỏi: Cao hơn mức học bổng loại khá là 100.000 đồng, áp dụng đối với HSSV có điểm trung bình chung học tập đạt loại giỏi và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên.

c) Mức học bổng loại xuất sắc: Cao hơn mức học bổng loại giỏi là 150.000 đồng, áp dụng đối với HSSV có điểm trung bình chung học tập, rèn luyện đều đạt loại xuất sắc.

d) Điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện quy định tại các điểm a, b và c khoản này được xác định theo quy định hiện hành của nhà trường. Trong đó, điểm trung bình chung học tập để xét học bổng theo quy định này được tính từ điểm thi, kiểm tra hết môn học/học phần lần thứ nhất.

3. Nguồn học bổng: Học bổng được bố trí bằng 8% nguồn thu và cấp bù học phí đối với từng khóa học, ngành học.

Điều 3. Quy trình và hồ sơ xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Cuối mỗi học kỳ, căn cứ số tiền học phí thu được và số tiền cấp bù học phí cho từng khóa, ngành học, Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích của nhà trường phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt tổng số kinh phí được trích lập cho quỹ học bổng khuyến khích học tập theo khóa học, ngành học.

2. Căn cứ vào quỹ học bổng khuyến khích học tập đã được phê duyệt, Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích đề xuất phương án về số lượng suất học bổng và mức học bổng khuyến khích học tập cụ thể theo khóa học, ngành học, trình Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của nhà trường, thống nhất trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Kết thúc mỗi học kỳ (*tính đối với khóa đào tạo muộn nhất*) các Khoa căn cứ phương án phân bổ học bổng khuyến khích học tập được nhà trường phê duyệt theo khóa học, ngành học, tổ chức họp xét, lập danh sách (*kèm theo Biên bản*) gửi về Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập để tổng hợp, kiểm chứng kết quả, lập và gửi hồ sơ đến Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của nhà trường.

4. Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập tổng hợp, báo cáo trước Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của nhà trường danh sách HSSV đủ điều kiện cấp học bổng khuyến khích học tập và mức cấp trong kỳ (*Theo mẫu tại phụ lục kèm theo*).

5. Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của nhà trường căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của HSSV thực hiện xét, cấp học bổng theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống cho đến hết số suất học bổng đã được xác định để trình Hiệu trưởng phê duyệt.. Trường hợp nhiều HSSV có điểm trung bình chung học tập bằng nhau trong cùng khối, ngành, thì ưu tiên xét theo các tiêu chí sau: điểm rèn luyện, thành tích đóng góp của HSSV trong các phong trào (*Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên trường...*).

6. Thường trực Hội đồng hoàn thiện hồ sơ trình Hiệu trưởng ký quyết định phê duyệt danh sách HSSV được cấp học bổng khuyến khích học tập theo quy định.

7. Học bổng được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học. Đối với HSSV đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ thì được xét, cấp học bổng theo số lượng mô đun hoặc tín chỉ, trong đó tối thiểu 15 mô đun hoặc tín chỉ được tính tương đương với một học kỳ.

8. Học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, trợ cấp xã hội, chính sách ưu đãi thì vẫn được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

9. Không xét học bổng khuyến khích học tập đối với HSSV còn nợ học phí tại thời điểm xét. Trường hợp HSSV có hoàn cảnh đặc biệt theo đề nghị của Hội đồng Hiệu trưởng xem xét quyết định.

10. Kết quả xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV phải được thông báo cho HSSV (Thông qua giáo viên chủ nhiệm lớp) 05 ngày trước khi ban hành quyết định. Trong trường hợp không nhất trí với kết quả đã được thông báo, HSSV có thể kiến nghị đến bộ phận thông báo kết quả để xem xét giải quyết.

Điều 4. Quyền khiếu nại của HSSV về kết quả xét học bổng khuyến khích học tập

HSSV có quyền khiếu nại lên các phòng chức năng hoặc Hiệu trưởng nhà trường nếu thấy việc đánh giá kết quả chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học tập

Thành phần hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng (Hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV được Hiệu trưởng ủy quyền).
- Thường trực Hội đồng: Viên chức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác HSSV thuộc phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV.
- Ủy viên Hội đồng: Là đại diện lãnh đạo của phòng Đào tạo; Kế hoạch - Tài chính; Khảo thí - Đảm bảo chất lượng; các Khoa quản lý HSSV; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Hội sinh viên nhà trường.

Chương 2. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Phân công tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập kế hoạch và thông báo hướng dẫn xét học bổng hằng học kỳ/năm học.

Tổng hợp danh sách dự kiến từ các khoa, rà soát điều kiện chung và trình Hội đồng xét học bổng của trường.

Trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách chính thức và công khai cho toàn trường.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Xác định tổng nguồn quỹ và định mức phân bổ ngân sách học bổng khuyến khích học tập theo đúng quy định hiện hành (từ nguồn học phí theo tỷ lệ tối thiểu quy định).

Phối hợp cấp phát tiền học bổng trực tiếp cho HSSV sau khi có quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng.

3. Các Khoa chuyên môn và Cố vấn học tập/Giáo viên chủ nhiệm

Tổ chức họp xét ở cấp lớp/khoa, lập danh sách HSSV đủ điều kiện về điểm học tập, điểm rèn luyện.

Tiếp nhận, giải đáp thắc mắc và giải quyết các khiếu nại ban đầu của HSSV tại đơn vị trước khi gửi báo cáo về trường.

4. Phòng Đào tạo và Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng

Cung cấp dữ liệu chính xác về kết quả học tập, điểm trung bình chung các học phần của HSSV cho đơn vị đầu mối.

Xác định danh sách HSSV thuộc tiến độ học tập chuẩn, không quá thời gian thiết kế của khóa học.

Điều 7. Công tác phối hợp

1. Các thành viên của Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của nhà trường thuộc các đơn vị là đại diện và là cầu nối giữa Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của nhà trường với các đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ phối hợp giữa Hội đồng với các đơn vị.

2. Trong trường hợp các đơn vị không phối hợp, thành viên của Hội đồng được giao thực hiện nhiệm vụ phối hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng xem xét giải quyết.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung quy định

Quy định được sửa đổi, bổ sung nếu trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc một số vấn đề không còn phù hợp và được các đơn vị thuộc trường đề nghị. Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp, trình Hiệu trưởng nhà trường xem xét quyết định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

HSSV được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập
Học kỳ, năm học 20...-20....

[illegible]

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

Sơn La, ngày .. tháng .. năm 20...

NGƯỜI LẬP BIỂU