UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 531 /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày 09 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ quản lý phòng thực hành thuộc Khoa Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 quy định về Điều lệ trường cao đẳng của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-CĐSL ngày 03/3/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Giấy Đề xuất ngày 06/7/2026 của Khoa Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông về việc phân công nhiệm vụ quản lý phòng thực hành Khoa Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công 07 ông/ bà có tên sau *(có danh sách kèm theo)* thực hiện nhiệm vụ: Quản lý các phòng thực hành thuộc Khoa Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027.

Điều 2. Trong thời gian thực hiện nhiệm vụ các ông/ bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý phòng thực hành và được hưởng các chế độ (nếu có) theo quy định hiện hành của Nhà nước và nhà trường.

Điều 3. Các ông/bà: Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV, Trưởng khoa Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông; Trưởng các đơn vị trực thuộc nhà trường và các ông/ bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo trường (*Chỉ đạo*);
- Như Điều 3 (*Thực hiện*);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Hoàng Vĩnh Lam

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ QUẢN LÝ PHÒNG THỰC HÀNH KHOA GIÁO DỤC MẦM NON - GIÁO DỤC PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2026 - 2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 531 /QĐ-CĐSL, ngày 09 /7/2026)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Phòng thực hành được giao quản lý
1	Nguyễn Thị Hồng Vân	Trưởng bộ môn, khoa GDMN-GDPT	Phụ trách phòng thực hành GD Mầm non 1 (Phòng104 - B5)
2	Đỗ Lan Anh	Giảng viên, khoa GDMN-GDPT	Phụ trách phòng thực hành GD Mầm non 2 (Phòng 301 - B5)
3	Đào Thanh Xuân	Giảng viên, khoa GDMN-GDPT	Phụ trách phòng thực hành GD Mầm non 3 (Phòng 101 - B6)
4	Vũ Việt Dũng	Trưởng bộ môn, khoa GDMN-GDPT	Phụ trách phòng thực hành STEAM (Phòng 302 - B5)
5	Nguyễn Thị Thanh Ngà	Giảng viên, khoa GDMN-GDPT	Phụ trách phòng thực hành Vật lí (Phòng 303 - B5)
6	Nguyễn Thanh Hà	Phó Trưởng khoa, khoa GDMN-GDPT	Phụ trách 01 phòng thực hành Hóa học (Phòng 305 - B5)
7	Lê Thị Thanh Hiếu	Giảng viên, khoa GDMN-GDPT	Phụ trách phòng thực hành Sinh học (Phòng 304 - B5)