

KẾ HOẠCH

Triển khai các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027)

Căn cứ Quyết định số 692/QĐ-TTg ngày 16/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027);

Thực hiện Công văn số 3999/BGDĐT-HSSV ngày 29/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, giáo dục sâu rộng trong cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên (HSSV) về ý nghĩa lịch sử, chính trị, nhân văn sâu sắc của Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7).

Khơi dậy truyền thống yêu nước, chủ nghĩa anh hùng cách mạng, đạo lý "Uống nước nhớ nguồn", "Đền ơn đáp nghĩa" và lòng biết ơn sâu sắc đối với các thế hệ đi trước.

Bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa và tinh thần trách nhiệm công dân; khơi dậy khát vọng cống hiến và phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới cho thế hệ trẻ Nhà trường.

2. Yêu cầu

Các hoạt động tổ chức phải thiết thực, hiệu quả, bảo đảm phù hợp với chương trình giáo dục, đào tạo, kế hoạch năm học và điều kiện thực tiễn của Nhà trường.

Công tác tổ chức cần diễn ra trang trọng, tôn nghiêm, tuyệt đối tránh phô trương, hình thức, lãng phí.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng

Nội dung: Ý nghĩa lịch sử của Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7); sự hy sinh và công lao to lớn của các anh hùng liệt sĩ, thương binh, bệnh binh và người có công với cách mạng trong sự nghiệp đấu tranh giải phóng dân tộc, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Tuyên truyền trực quan: Tổ chức treo băng rôn, pa-nô, áp-phích, khẩu hiệu hành động, tổ chức triển lãm ảnh tư liệu tại khuôn viên và các khu vực trung tâm của Nhà trường.

Tuyên truyền số: Đăng tải bài viết, tư liệu lịch sử, các văn bản chính sách ưu đãi trên hệ thống cổng thông tin điện tử (Website) và các trang mạng xã hội chính thức của trường.

Hoạt động trải nghiệm thực tế: Tổ chức hành trình về nguồn, tham quan di tích lịch sử cách mạng, bảo tàng, khu tưởng niệm tại địa phương; tổ chức các buổi tọa đàm, giao lưu trực tiếp với các nhân chứng lịch sử, cựu chiến binh, người có công với cách mạng.

2. Các hoạt động tình nguyện "Đền ơn đáp nghĩa"

Tổ chức các đội hình HSSV tình nguyện tham gia thăm hỏi, động viên, tặng quà và giúp đỡ thiết thực cho các gia đình thương binh, bệnh binh, gia đình liệt sĩ và người có công tại địa phương.

Phối hợp ra quân tình nguyện thực hiện chỉnh trang, dọn dẹp vệ sinh, làm đẹp các công trình ghi công liệt sĩ, nghĩa trang liệt sĩ và tham gia các hoạt động thấp nền tri ân tại địa phương.

3. Thực hiện chính sách ưu đãi giáo dục đối với HSSV

Tiến hành rà soát, lập danh sách chính xác và đồng bộ dữ liệu HSSV toàn trường thuộc diện con em, thân nhân người có công với cách mạng.

Đảm bảo thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng đối tượng các chế độ, chính sách ưu đãi trong giáo dục và đào tạo (miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, học bổng...) theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh, Sinh viên (Phòng TC-HSSV)

Chủ trì, phối hợp với các Khoa và Đoàn Thanh niên xây dựng, định hướng nội dung và tài liệu tuyên truyền chuyên đề “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa”.

Chủ trì, phối hợp với các Khoa chuyên môn rà soát dữ liệu, lập danh sách HSSV là con em, thân nhân người có công với cách mạng ngay từ đầu mỗi học kỳ.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

Chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả triển khai để đưa vào báo cáo công tác học sinh, sinh viên năm học 2026-2027 gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ HSSV).

Thời gian thực hiện: Từ tháng 07/2026 đến hết tháng 07/2027.

2. Phòng Hành chính – Quản trị

Chủ trì tổ chức thiết kế, in ấn và treo băng rôn, pano, áp phích tại khuôn viên trường.

Chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung, cập nhật thường xuyên thông tin về chuỗi hoạt động kỷ niệm trên hệ thống cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, tập trung cao điểm trong tháng 07 hằng năm, đặc biệt vào năm 2027.

3. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường

Chủ trì tổ chức các hoạt động hành trình về nguồn, tham quan di tích lịch sử; chuẩn bị nội dung và công tác hậu cần cho các buổi giao lưu, tọa đàm với cựu chiến binh, nhân chứng lịch sử.

Đầu mỗi phối hợp với Đoàn cấp trên tổ chức các đợt ra quân tình nguyện chỉnh trang, chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ, công trình ghi công tại địa phương.

Phát động, quản lý và hướng dẫn HSSV tham gia các hoạt động tình nguyện thăm hỏi, giúp đỡ các gia đình chính sách.

Thời gian thực hiện: Triển khai trong dịp kỷ niệm năm 2026 và 2027; hoàn thành các công việc tri ân trước ngày 27/7/2027.

4. Trung tâm Thông tin – Thư viện

Đăng tải bài viết, tư liệu lịch sử, các văn bản chính sách ưu đãi trên hệ thống cổng thông tin điện tử (Website) và các trang mạng xã hội chính thức của trường.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chi trả, áp dụng đầy đủ, kịp thời các chính sách miễn, giảm học phí và các chế độ ưu đãi giáo dục khác cho HSSV diện chính sách theo quy định.

6. Các Khoa chuyên môn

Căn cứ kế hoạch chung, chủ động thông báo, quán triệt nội dung đến toàn thể giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và HSSV trực thuộc Khoa.

Phối hợp chặt chẽ với Phòng TC - HSSV trong công tác rà soát hồ sơ chính sách của HSSV.

Lồng ghép nội dung giáo dục truyền thống vào các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn định kỳ của Khoa.

Thời gian thực hiện: Triển khai xuyên suốt theo kế hoạch năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị liên quan và Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên nhà trường chủ động xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết cho từng phần việc được giao để triển khai thực hiện thiết thực, hiệu quả.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị báo cáo về Lãnh đạo nhà trường (qua Phòng TC-HSSV) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo);
- Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La (Báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị, đoàn thể nhà trường (Thực hiện);
- Lưu: VT; TC-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng