

Số: 199 /KH-CĐSL

Sơn La, ngày 30 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 của Quốc hội thông qua ngày 16/6/2025, có hiệu lực từ ngày 01/01/2026;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Sơn La;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Nhà giáo với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất, đầy đủ và hiệu quả các quy định của Luật Nhà giáo trong toàn trường nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ lãnh đạo quản lý, nhà giáo trong việc thực hiện quy định của pháp luật;

2. Làm cơ sở rà soát, hoàn thiện các Quy chế, quy định có liên quan trong nhà trường; tổ chức thực hiện các quy định về chức danh, chuẩn nghề nghiệp, tuyển dụng, sử dụng, chính sách tiền lương, đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, tôn vinh, khen thưởng, xử lý vi phạm của nhà giáo theo quy định;

3. Việc triển khai thực hiện phải kịp thời, đúng quy định; phân công rõ trách nhiệm của từng đơn vị đảm bảo thiết thực, hiệu quả; Gắn việc triển khai thực hiện công tác quản lý, phát triển đội ngũ nhà giáo của Nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Nhà giáo và các văn bản hướng dẫn thi hành

Tổ chức phổ biến đầy đủ, kịp thời các nội dung mới, trọng tâm của Luật, tập trung vào các quy định về quyền và nghĩa vụ của nhà giáo; chức danh, chuẩn nghề nghiệp nhà giáo; tuyển dụng, sử dụng nhà giáo; chính sách tiền lương, đãi ngộ đối với nhà giáo; đào tạo, bồi dưỡng đối với nhà giáo; tôn vinh, khen thưởng và xử lý vi phạm đối với nhà giáo.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phổ biến thông qua hội nghị, hội thảo, tập huấn, đăng tải trên cổng thông tin điện tử, các phương tiện thông tin truyền thông ...

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng TC-HSSV.

- **Đơn vị phối hợp:** Trung tâm Thông tin - Thư viện; Các đơn vị trực thuộc.

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 7 năm 2026

- **Sản phẩm đầu ra:** Hội nghị, tọa đàm; Tin, bài truyền thông; Tài liệu tuyên truyền; Báo cáo kết quả thực hiện.

2. Rà soát đội ngũ, đánh giá việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của nhà giáo theo quy định của Luật

Rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu đội ngũ nhà giáo; đánh giá việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, chức danh nghề nghiệp, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn và các điều kiện khác theo quy định của Luật Nhà giáo; xác định những nội dung cần hoàn thiện để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục nghề nghiệp.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng TC-HSSV.

- **Đơn vị phối hợp:** Các đơn vị trực thuộc.

- **Thời gian thực hiện:** Tháng 7 năm 2026

- **Sản phẩm đầu ra:** Báo cáo kết quả thực hiện.

3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các Quy chế, Quy định nội bộ liên quan đến nhà giáo

Rà soát các Quy chế, Quy định, quy trình quản lý có liên quan đến công tác nhà giáo; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm thống nhất với Luật Nhà giáo và các văn bản hướng dẫn thi hành, phù hợp với điều kiện tổ chức và hoạt động của Nhà trường.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng KT&ĐBCL.

- **Đơn vị phối hợp:** Các đơn vị trực thuộc.

- **Thời gian thực hiện:** Năm 2026

- **Sản phẩm đầu ra:** Kế hoạch rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế, Quy định; các Quy chế, Quy định mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung.

4. Rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo; tham mưu triển khai các chính sách mới theo quy định

Rà soát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với nhà giáo theo quy định của pháp luật; chủ động nghiên cứu, tham mưu triển khai các chính sách mới sau khi Chính phủ, bộ quản lý ngành và các cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định chi tiết; bảo đảm thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng và đúng quy định.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng TC-HSSV

- **Đơn vị phối hợp:** Phòng KH-TC; Các đơn vị trực thuộc.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

- **Sản phẩm đầu ra:** Biên bản thống nhất triển khai; Văn bản triển khai; Quyết định.

5. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu của Luật

Trên cơ sở kết quả rà soát đội ngũ, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ nhà giáo theo hướng chuẩn hóa về trình độ, năng lực nghề nghiệp, năng lực số, ngoại ngữ, nghiên cứu khoa học và kỹ năng nghề; gắn với chiến lược phát triển Nhà trường và yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng TC-HSSV

- **Đơn vị phối hợp:** Các đơn vị trực thuộc.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

- **Sản phẩm đầu ra:** Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; Kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng; Văn bản cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

6. Tôn vinh, khen thưởng, kỷ luật và xử lý vi phạm đối với nhà giáo theo quy định

Công tác tôn vinh, khen thưởng và xử lý vi phạm đối với nhà giáo được thực hiện công khai, khách quan và nghiêm minh theo quy định của pháp luật: vừa kịp thời ghi nhận, biểu dương các cá nhân có thành tích xuất sắc bằng các danh hiệu thi đua nhằm tạo động lực công hiến; đồng thời kiên quyết xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm đối với các hành vi vi phạm đạo đức nghề nghiệp, quy chế chuyên môn hoặc pháp luật theo thẩm quyền, nhằm bảo đảm tính tôn nghiêm, kỷ cương trong nhà trường.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng TC-HSSV

- **Đơn vị phối hợp:** Các đơn vị trực thuộc.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

- **Sản phẩm đầu ra:** Các Quyết định.

7. Kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch tại các đơn vị thuộc Trường; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề xuất giải pháp xử lý và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng TC-HSSV

- **Đơn vị phối hợp:** Các đơn vị trực thuộc.

- **Thời gian thực hiện:** Định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu.

- **Sản phẩm đầu ra:** Báo cáo kết quả triển khai thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV:

Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện.

Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện; tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng theo quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc nhà trường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện các nội dung được phân

công; phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi các quy định nội bộ và thực hiện các chế độ, chính sách đối với nhà giáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Nhà giáo của Trường Cao đẳng Sơn La. Nhà trường yêu cầu các đơn vị trực thuộc, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc báo cáo lãnh đạo nhà trường (*qua phòng TC- HSSV*) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (*chỉ đạo*);
- Các đơn vị trực thuộc (*thực hiện*);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Long

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN LUẬT NHÀ GIÁO
(Kèm theo Kế hoạch số 199/KH-CĐSL ngày 30/6/2026 của Trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/KPI
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai Luật Nhà giáo	Phòng TC-HSSV		Tháng 7/2026	Kế hoạch được Hiệu trưởng ban hành đúng thời hạn
2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Nhà giáo và văn bản hướng dẫn	Phòng TC-HSSV	Trung tâm TT-TV; Các đơn vị trực thuộc	Tháng 7/2026	100% viên chức, người lao động được quán triệt; tài liệu được đăng tải trên Website/Fanpage
3	Rà soát đội ngũ nhà giáo theo tiêu chuẩn, điều kiện của Luật	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2026	Báo cáo rà soát đội ngũ; cơ sở dữ liệu nhà giáo được cập nhật đầy đủ; 100% nhà giáo được đối chiếu tiêu chuẩn
4	Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy chế, quy định	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2026 và các năm tiếp theo	Kế hoạch; Các Quy chế, Quy định ban hành đúng thời hạn theo Kế hoạch
5	Rà soát; thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo	Phòng TC-HSSV	Phòng Kế hoạch - Tài chính; các đơn vị trực thuộc	Năm 2026 và các năm tiếp theo	Biên bản thống nhất triển khai, Văn bản triển khai, Quyết định 100% nhà giáo được đảm bảo chế độ chính sách
6	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2026 và các năm tiếp theo	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm được ban hành
7	Tôn vinh, khen thưởng, kỷ luật và xử lý vi phạm đối với nhà giáo theo quy định	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2026 và các năm tiếp theo	Các Quyết định khen thưởng hoặc kỷ luật (nếu có)
8	Tổ chức triển khai tại đơn vị; rà soát, báo cáo tình hình thực hiện	Phòng TC-HSSV	Các đơn vị trực thuộc	Định kỳ hoặc theo yêu cầu	Báo cáo đúng thời hạn