

Số: /CĐSL-TCHSSV
V/v thông tin, tuyên truyền, hỗ trợ xác
minh và trao trả hồ sơ, kỷ vật cán bộ đi
B của tỉnh Quảng Ngãi

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Nhà trường.

Thực hiện Công văn số 1911/SNV-TTLTVLNCC ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc phối hợp thông tin, tuyên truyền, hỗ trợ xác minh và trao trả hồ sơ, kỷ vật cán bộ đi B của tỉnh Quảng Ngãi.

Nhằm góp phần hỗ trợ Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi trong việc tìm kiếm, xác minh và trao trả hồ sơ, kỷ vật đến đúng chủ nhân hoặc thân nhân theo quy định, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức họp để thông tin, tuyên truyền đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị về việc tìm kiếm, xác minh và trao trả hồ sơ, kỷ vật cán bộ đi B tỉnh Quảng Ngãi bằng hình thức phù hợp.

2. Nghiên cứu danh sách cán bộ đi B do Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi cung cấp (*gửi kèm theo Công văn này*), trong đó đặc biệt lưu ý 04 trường hợp có thông tin liên quan đến quá trình công tác tại tỉnh Sơn La (*có Công văn 1911/SNV-TTLTVLNCC kèm theo*).

Trường hợp phát hiện hoặc có thông tin liên quan đến các trường hợp nêu trên, đề nghị các đơn vị phối hợp xác minh, liên hệ với Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi để được hướng dẫn theo quy định hoặc thông tin về Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV của Nhà trường để phối hợp xử lý.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Lưu: VT, TC-HSSV.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Vĩnh Lam