

Số: 286 /BC-CĐSL

Sơn La, ngày 29 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Tổng kết Công tác học sinh, sinh viên năm học 2025 -2026

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/6/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-CĐSL ngày 30/6/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về tổ chức đào tạo năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 211/KH-CĐSL ngày 21/7/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch Công tác HSSV, năm học 2025-2026.

Trường Cao đẳng Sơn La báo cáo Tổng kết công tác học sinh, sinh viên năm học 2025 – 2026 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH HSSV

1. Tình hình biến động HSSV từ tháng 7/2025 đến tháng 6/2026

Ngày	Số HSSV	Tăng			Giảm				Tỷ lệ % bỏ học
		Tuyển mới	Chuyển đến	Tổng	Tốt nghiệp	Bỏ học	BLKQ	Tổng	
23/07/2025	2.064				238	02		240	0.1
26/08/2025	2.322	267		267		08	01	9	0.3
23/09/2025	2.276	149		149	120	74	01	195	3.3
24/10/2025	2.230	588		588	607	27		634	1.2
25/11/2025	2.561	360		360		29		29	1.1
24/12/2025	2531					30		30	1.2
26/01/2026	2504			01		28		28	1.1
09/03/2026	2466					34	4	38	1.5
27/03/2026	2428					34	4	38	1.4
22/4/2026	2284				119	25		114	1.09
22/5/2026	2297	34				15	3	19	0.78
23/6/2026	2215				64	15	3	18	0.81
Tổng	28.178	1.398	0	1.365	1.148	321	16	1.392	1.15

2. Tình hình HSSV có mặt thường xuyên trên lớp

Tính đến 30/6/2026, toàn trường có tổng số 210 lượt HSSV thường xuyên nghỉ học

Kết quả tổng hợp Báo cáo tỷ lệ HSSV thường xuyên có mặt trên lớp từ tháng 7/2025 đến tháng 6/2026 cụ thể như sau:

Tháng	Số HSSV	Số HSSV nghỉ học	Số HSSV thường xuyên có mặt trên lớp	Tỷ lệ %	Ghi chú
23/07/2025	2.064	0	2.064	100	
26/08/2025	2.322	9	2.313	99.6	
23/09/2025	2.276	20	2.256	99.1	
24/10/2025	2.230	40	2.190	98.2	
25/11/2025	2.561	39	2.522	98.4	
24/12/2025	2531	12	2.519	99.5	
26/01/2026	2501	1	2.500	99.9	
09/03/2026	2466	16	2450	99.3	
27/03/2026	2428	13	2415	99.4	
22/04/2026	2284	28	2256	98.7	
22/05/2026	2297	32	2265	98.6	
23/6/2026	2215	0	2215	100	
Tổng	28.175	210	27.965	99,225	

Tỷ lệ HSSV có mặt thường xuyên trên lớp đạt: **94,3%**

3. Tỷ lệ HSSV bỏ học so với trúng tuyển nhập học

TT	Lớp	Sỹ số	Đang học	Bảo lưu	Thôi học	Bỏ học	Đã tốt nghiệp	Tỉ lệ
1	TC Bảo vệ môi trường ĐT K60A - TC	34	6	0	4	0	24	11,76
2	TC Điện nước K60B - SM	34	7	0	5	0	22	14,71
3	TC Lâm sinh K60C - ML	35	0	0	10	0	25	28,57
4	TC Nghiệp vụ BH K60B - QN	34	1	0	8	0	25	23,53
5	TC Pháp luật về QLHC Công K60A - MC	35	0	0	9	0	26	25,71
6	TC Pháp luật về QLHC Công K60B - TC	35	3	0	6	0	26	17,14
7	TC Quản lý ĐĐ K60A - PY	35	0	0	7	0	28	20,00
8	TC Quản trị khách sạn K60A	35	6	0	8	0	21	22,86
9	TC Trồng trọt & BVTV K60B - SM	36	2	0	7	0	27	19,44
10	TC Trồng trọt & BVTV K60C - TC	34	1	0	4	0	29	11,76
11	TC Trồng trọt K60A	35	0	0	13	0	22	37,14
12	TC Văn thư hành chính K60A	32	3	0	14	0	15	43,75
13	TC Kế toán DN K60B - PY	35	0	0	2	0	33	5,71
14	TC Lâm sinh K60A - MS	37	0	0	7	0	30	18,92
15	TC Nghiệp vụ BH K60A - MS	37	0	0	8	0	29	21,62
16	TC Hướng dẫn du lịch K60A	26	0	0	12	0	14	46,15
17	TC Pháp luật K60A	31	2	0	9	0	20	29,03
18	TC Pháp luật K60B	29	1	0	16	0	12	55,17
19	TC Quản lý VH K60A	18	2	0	9	0	7	50,00
20	TC NTBD Múa DGD T K44	19	0	0	5	0	14	26,32
21	TC Thanh nhạc K44A	7	0	0	3	0	4	42,86
22	TC Quản lý văn hóa K45A	33	0	0	13	0	20	39,39
23	TC Hướng dẫn DL K45A	34	0	0	14	0	20	41,18
24	TC Kế toán DN K61A - BY	35	0	0	4	0	31	11,43
25	TC Lâm sinh K61A - BY	35	0	0	4	0	31	11,43
26	TC Lâm sinh K61B - MS	33	0	0	5	0	28	15,15
27	TC Nghiệp vụ BH K61A - MS	35	0	0	3	0	32	8,57

28	CĐ Chăn nuôi - Thú y K60A	22	0	0	9	0	13	40,91
29	CĐ CNKT Điện, điện tử K60A	41	0	0	8	0	33	19,51
30	CĐ Công nghệ TT K60A	21	2	0	9	0	10	42,86
31	CĐ Công nghệ TT K60A (CLC)	7	0	0	1	0	6	14,29
	Tổng	949	36	0	236	0	677	24,87

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho HSSV

Căn cứ các văn bản hướng dẫn, Trường Cao đẳng Sơn La đã xây dựng Kế hoạch số 245/KH-CĐSL ngày 01/8/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2025-2026. Kết quả:

- Năm học 2025-2026 Trường Cao đẳng Sơn La đã tổ chức 08 buổi tuyên truyền, phổ biến pháp luật với tổng số người tham dự: 3386, trong đó 93 giảng viên và 3293 học sinh sinh viên, lưu học sinh Lào. Cụ thể:

- Học kỳ 1, năm học 2025-2026. (Báo cáo số 496/BC-CĐSL ngày 16/12/2025) Trường Cao đẳng Sơn La đã tổ chức 06 buổi tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho HSSV. Cụ thể như sau:

+ Tuyên truyền phòng, chống ma túy; bạo lực; xâm hại tình dục; thuốc lá; vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; vi phạm trật tự, an toàn giao thông: 02 buổi tuyên truyền tại 02 cơ sở của nhà trường với tổng số người tham dự: 894, trong đó 43 giảng viên và 851 học sinh sinh viên.

+ Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và hướng dẫn thủ tục về xuất nhập cảnh, cư trú cho lưu học sinh Lào năm học 2025-2026: Tổ chức 01 buổi với sự tham dự của toàn bộ GVCN và 422 lưu học sinh Lào đang học tập tại trường.

+ Tuyên truyền phổ biến công tác tôn giáo cho học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La, năm học 2025-2026: Tổ chức 01 tại cơ sở 01 với tổng số 727 người tham dự. Trong đó: 15 giảng viên; 712 HSSV.

+ Bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng lái xe gắn máy an toàn cho học sinh, sinh viên: Tổ chức 01 buổi tại cơ sở 1; Tổng số: 700 HSSV tham gia.

+ Tổ chức 01 Hội thi tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Ma túy và Bình đẳng giới năm 2025./.

- Học kỳ II, năm học 2025-2026, (báo cáo số 91/BC-CĐSL ngày 31/3/2026) Trường Cao đẳng Sơn La đã tổ chức 02 buổi tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho HSSV với tổng số 643 người tham gia trong đó cán bộ giảng viên: 35 người; 608 học sinh, sinh viên.

- Đã tổ chức 02 đợt phát giác, xác minh, kiểm tra, xử lý tội phạm, vi phạm pháp luật về ma túy; bạo lực; xâm hại tình dục; tác hại của thuốc lá; vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; vi phạm trật tự an toàn giao thông trong trường Cao đẳng Sơn La:

+ Đợt 1: Tổng số viên chức người lao động tham gia phát giác 281, và 888 học sinh sinh viên tham gia phát giác và Không có trường hợp vi phạm (Báo cáo số 353A/BC-C ĐSL ngày 25/9/2025)

+ Đợt 2: Tổng số viên chức tổng số viên chức người lao động tham gia phát giác 266, và 894 học sinh sinh viên tham gia phát giác và Không có trường hợp vi phạm (Báo cáo số 06/BC-C ĐSL ngày 09/1/2026)./.

- Đoàn thanh niên nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống trong HSSV thông qua các hoạt động ngoại khóa, hoạt động tình nguyện, hoạt động đền ơn đáp nghĩa, hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường, cán bộ quản lý và nhà giáo với đại biểu học sinh, sinh viên tại Trường và học liên kết tại Trung tâm GDT các huyện để nắm bắt tâm tư nguyện vọng và kịp thời xử lý những vấn đề khó khăn, bức xúc trong HSSV. Chủ động phát hiện và phối hợp với cơ quan Công an, chính quyền địa phương xử lý các vấn đề phức tạp về chính trị tư tưởng liên quan đến HSSV.

Kết quả 100% kiến nghị đề xuất của HSSV tại Trường đã được giải đáp thỏa đáng và không có ý kiến, kiến nghị đối thoại từ học sinh các Trung tâm GDT các huyện

2. Công tác Quản lý HSSV, rèn luyện đối với HSSV

2.1. Công tác quản lý HSSV

- Phòng công tác HSSV đã phối hợp tốt với các khoa thực hiện tốt công tác đón tiếp tân K62 HSSV nhập trường năm học 2025 – 2026 với tổng số 1108 HSSV và 397 lưu học sinh Lào sang học tiếng Việt.

2.3. Công tác thi đua khen thưởng và rèn luyện HSSV

- Về công tác thi đua khen thưởng đối với HSSV:

Tặng giấy khen và phần thưởng toàn khóa học 2024-2026 cho 14 học sinh, khối trung cấp K61 (TTGDT) (QĐ 298/QĐ-CĐSL ngày 23/04/2026).

Tặng giấy khen và phần thưởng cho 09 sinh viên, 03 tập thể khối Cao đẳng K60 tại trường (khóa học 2023–2026) (QĐ 410 ngày 11/06/2026;

- Về kết quả rèn luyện của HSSV:

TT	Khối	Xếp Loại					Tổng số
		XS	Tốt	Khá	TB	Yếu	
1	Cao đẳng	124	175	20	0	0	319
2	Trung cấp	348	870	416	12	1	1.647
Tổng số		472	1045	436	12	1	1.966

Số HSSV xếp loại S là 472 HSSV chiếm 24.01 %.

Số HSSV xếp loại Tốt là 1045 HSSV chiếm 53.16%.

Số HSSV xếp loại Khá là 436 HSSV chiếm 22.16 %.

Số HSSV xếp loại Trung bình là 12 HSSV chiếm 0,61 %

Số HSSV xếp loại Yếu là 01 HSSV chiếm 0,06 %

Tỉ lệ học sinh sinh viên xếp loại rèn luyện từ khá trở lên chiếm: **99.33%**

3. Công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong HSSV.

- Việc thực hiện tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy định, quy chế Khu nội trú: đã thực hiện theo đúng kế hoạch thường xuyên của Tổ QLKNT.

- Công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong HSSV được phòng thực hiện nghiêm túc. Phòng đã giao ban quản lý khu nội trú phối hợp với Công an tỉnh, công an địa phương và công ty bảo vệ tổ chức quản lý tốt HSSV nội trú, tuyên truyền phổ biến pháp luật trong HSSV, duy trì trực ký túc xá 24/7 đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong trường học.

4. Thực hiện chế độ, chính sách và các hoạt động hỗ trợ, phục vụ HSSV

4.1. Thực hiện chế độ chính sách đối với HSSV

Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV đã phối hợp với Phòng KH-TC thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho HSSV và LHS.

4.2. Tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ HSSV

Tham mưu xây dựng Kế hoạch số 228/KH-CĐSL ngày 25/7/2025 về việc Tổ chức các dịch vụ, hoạt động hỗ trợ người học năm học 2025-2026. Đã triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ người học như :

Tư vấn, hướng dẫn HSSV thực hiện các quy định, quy chế về công tác HSSV, quy chế đánh giá điểm rèn luyện; quy chế nội trú; quy chế ngoại trú; quy chế thi và đánh giá kết quả học tập, quy định về tổ chức thi, xét kết quả học tập, phúc khảo.

Tư vấn và hướng dẫn HSSV làm hồ sơ thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, hưởng trợ cấp xã hội của chính phủ, của tỉnh Sơn La; làm hồ sơ hưởng trợ cấp ưu đãi, trợ cấp khó khăn; Tư vấn đăng ký mua bảo hiểm y tế, lập tài khoản ngân hàng, giải đáp về học phí, các khoản phí phải thực hiện của HSSV.

Tư vấn, giải đáp cho HSSV về học phí, học bổng khuyến khích học tập, các quy định về cấp học bổng khuyến khích học tập hàng năm.

Tư vấn cho HSSV về hồ sơ HSSV, tạm dừng học tập có thời hạn, học lại, thôi học, chuyển chuyên ngành, chuyển trường.

Tư vấn, giải đáp thắc mắc cho HSSV các vấn đề liên quan đến xét rèn luyện, thi đua khen thưởng, kỷ luật.

Tư vấn, hướng dẫn HSSV xin cấp giấy chứng nhận HSSV (giấy tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, tạm trú, vay vốn học tập, giấy xác nhận ưu tiên tại địa phương...).

Tư vấn, hướng dẫn HSSV thực hiện các thủ tục, hoàn thành nội dung khám sức khỏe đầu năm học; tuyên truyền, hướng dẫn HSSV liên hệ Tổ y tế hỗ trợ khi gặp các sự cố về sức khỏe tại trường; hướng dẫn vào bệnh viện tuyến tỉnh trong trường hợp cần thiết.

Tư vấn, hướng dẫn HSSV giải quyết các vấn đề khó khăn trong đời sống sinh hoạt ở nội trú; ở ngoại trú.

Tư vấn, hướng dẫn HSSV về các quy định của pháp luật, an toàn giao thông, an ninh trật tự, ma túy học đường và các tệ nạn xã hội; tư vấn về tâm lý, giới tính, bình đẳng giới, kỹ năng sống.

Tư vấn, hỗ trợ HSSV về dịch vụ ăn uống tại căng tin; dịch vụ trông gi xe tại trường.

5. Công tác văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao

Trong năm học 2025-2026, Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo các đơn vị chức năng phối hợp với các tổ chức đoàn thể thuộc trường, các đơn vị liên kết đào tạo để tổ chức các hoạt động, chương trình văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cho toàn thể học sinh, sinh viên trong nhà trường. Cụ thể:

- Tổ chức được **09** hoạt động Văn hóa văn nghệ
- Tổ chức được **06** hoạt động Thể dục thể thao.

6. Công tác y tế trường học

- Kiểm tra đánh giá, giám sát vệ sinh môi trường trong toàn trường (Các nhà Khu nội trú và các nhà lớp học, nhà T, nhà khách, nhà H, hội trường 900).
- Viên chức người lao động trong nhà trường được khám sức khỏe định kỳ
- Tổng số người học tại trường tham gia BHYT đạt 100%

7. Hợp tác quốc tế

Hoàn thiện các thủ tục, phối hợp đón tiếp và tiếp nhận tiếp nhận 265 lưu học sinh trong đó có 124 cán bộ các tỉnh Bắc Lào sang học tiếng Việt 09 tháng, 141 LHS Lào học tiếng Việt 01 năm theo diện ngân sách tỉnh Sơn La hỗ trợ.

Bố trí chỗ ở cho lưu học sinh Lào tại ký túc xá nhà A4, A5 Trường Cao đẳng Sơn La.

Phối hợp tổ chức đón tiếp các đoàn công tác 09 tỉnh Bắc Lào đưa HSSV sang nhập học.

Tổ chức làm việc với Đoàn công tác: Tiếp nhận bàn giao lưu học sinh; trao đổi với 09 Đoàn công tác về kết quả đào tạo nguồn nhân lực cho các tỉnh nước CHDCND Lào trong giai đoạn vừa qua; Công tác phối hợp tuyển sinh, đào tạo, quản lý lưu học sinh tại trường trong năm học 2025 -2026 và các năm tiếp theo;

Tổ chức cho lưu học sinh học tập nội quy, quy chế đào tạo và bắt đầu khóa học tiếng Việt theo đúng kế hoạch của nhà trường.

- Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn của hai nước.

- Quản lý tốt hồ sơ và giải quyết kịp thời việc cấp thị thực, trả hộ chiếu cho LHS tuyển mới và LHS tốt nghiệp ra trường;

- Thực hiện hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La trong việc quản lý và đào tạo lưu học sinh Lào; Thực hiện công tác báo cáo kịp thời theo quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NĂM HỌC 2026 - 2027

1. Công tác giáo dục chính trị, đạo đức lối sống cho HSSV

- Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV Thông báo tới toàn thể các đơn vị đăng ký và thực hiện công tác giáo dục chính trị theo đúng quy trình của ISO (từ khâu đăng ký, lập kế hoạch, triển khai thực hiện, báo cáo ...)

2. Công tác Quản lý HSSV, rèn luyện đối với HSSV

2.1. Công tác quản lý HSSV

Tăng cường vai trò của GVCN trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho HSSV giúp HSSV yên tâm học tập và xác định được động cơ học tập. Thường xuyên nắm bắt tâm lý lứa tuổi HSSV nhằm hạn chế HSSV vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường, pháp luật của nhà nước gây ấn tượng xấu tới nh ng HSSV khác và phụ huynh học sinh

Tăng cường công tác phối hợp gi a nhà trường và gia đình HSSV trong công tác giáo dục HSSV đặc biệt kịp thời phát hiện nh ng HSSV có nguy cơ bỏ học để phối hợp với gia đình HSSV động viên kịp thời HSSV nhằm hạn chế HSSV bỏ học

2.2. Công tác thi đua khen thưởng, đánh giá kết quả rèn luyện HSSV

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng và đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV theo đúng quy định của nhà trường. Ngay sau khi có kết quả học tập cần đánh giá kết quả rèn luyện ngay sau đó bình xét khen thưởng đến HSSV.

3. Công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong HSSV

- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của Tổ quản lý KNT: Thu, nộp tiền điện nước theo qui định. Tổng hợp số liệu HSSV. Bố trí lịch trực đêm, ghi chép tình hình ca trực. Tiếp tục đăng ký tạm trú cho HSSV với công an phường. Kiểm tra HSSV nội trú, ngoại trú....

- Chỉ đạo thực hiện công tác quản lý HSSV ngoại trú theo đúng quy trình của ISO. Bao gồm từ khâu thu nhận đơn xin ngoại trú kèm theo giấy đăng ký tạm trú, đơn xin ngoại trú cá xác nhận của chính quyền địa phương lập danh sách HSSV ngoại trú, sổ theo dõi HSSV ngoại trú ...

4. Thực hiện chế độ, chính sách và các hoạt động hỗ trợ, phục vụ HSSV

- Tham mưu giải quyết kịp thời các chế độ chính sách cho HSSV theo thủ tục quy trình ISO. Nâng cao vai trò của các đơn vị khoa từ khâu thu hồ sơ lập danh sách và gửi về Phòng công tác HSSV tổng hợp.

- Thống nhất thời hạn nộp bổ sung để Bộ phận QLHS rà soát, thống kê, lập danh sách quản lý và thực hiện các chế độ hỗ trợ cho người học.

- GVCN, khoa chuyên môn đôn đốc HSSV nộp giấy tờ còn thiếu về Bộ phận quản lý HS đúng thời hạn; gắn trách nhiệm của người học, của GVCN để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ.

- Phối hợp với Phòng KHTC giải quyết các thủ tục và thực hiện việc chi trả chế độ chính sách cho HSSV kịp thời theo đúng thời gian quy định.

5. Công tác thể dục thể thao, văn nghệ trong HSSV

- Xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cho HSSV.

- Phối hợp với các đơn vị ngoài Nhà trường nâng cao hiệu quả các hoạt động hỗ trợ học sinh, trong đó có hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao bằng các nội lực và nguồn lực xã hội hóa.

6. Công tác y tế trường học

- Tăng cường phối hợp giữa các khoa, giáo viên chủ nhiệm và bộ phận y tế chủ động quan tâm chăm sóc sức khỏe đối với HSSV đặc biệt đối với HSSV nội trú. GVCN cần thường xuyên thăm hỏi HSSV nội trú trong thời gian ngoài giờ lên lớp để nắm bắt tình trạng sức khỏe HSSV để kịp thời giúp đỡ HSSV ốm đau.

7. Hợp tác quốc tế

Tổ chức triển khai, quán triệt kịp thời các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn về công tác đối ngoại nói chung, công tác đào tạo và quản lý LHS Lào tại trường nói riêng; Thực hiện có hiệu quả các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&H Việt Nam, Bộ Giáo dục và Thể thao Lào trong công tác tuyển sinh, đào tạo và quản lý LHS Lào. Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn của hai nước./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (Đề biết);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Xuân Thắng