

Số: /BC-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 6 năm 2026

### **BÁO CÁO**

#### **Kết quả triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và nâng cao năng suất lao động năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/6/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2025 - 2026; Mục tiêu chất lượng nhà trường năm học 2025 - 2026: “100% các đơn vị có giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và nâng cao năng suất lao động”;

Căn cứ Báo cáo số 137/CĐSL-TCHSSV ngày 30/7/2025 của phòng TCCB - CTHSSV về việc tổng hợp kết quả đăng ký các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và nâng cao năng suất lao động năm học 2025 - 2026 của các đơn vị trực thuộc;

Thực hiện Công văn số 421/CĐSL-TCHSSV ngày 22/5/2026 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và nâng cao năng suất lao động năm học 2025 - 2026.

Trường Cao đẳng Sơn La báo cáo tổng hợp việc thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và nâng cao năng suất lao động của các đơn vị trực thuộc nhà trường năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

#### **A. SỐ LƯỢNG CÁC GIẢI PHÁP ĐĂNG KÝ NĂM HỌC 2025 - 2026:**

1. Số đơn vị đăng ký các giải pháp: 14/14 đơn vị.
2. Số đơn vị chưa đăng ký các giải pháp: 0 đơn vị.
3. Tổng số giải pháp đăng kí: 17 Giải pháp.
4. Số đơn vị đăng kí 2 giải pháp trở lên: Phòng KT & ĐBCL (2); Khoa VH - DL&NT (2); Khoa Luật - Nội vụ (2)

**B. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:** (Có bảng tổng hợp kết quả kèm theo)

#### **C. NHỮNG ƯU, NHƯỢC ĐIỂM TRONG THỰC HIỆN:**

\* **Ưu điểm:**

- Việc đăng kí các giải pháp giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và nâng cao năng suất lao động năm học 2025 – 2026 được các đơn vị trong toàn trường nhiệt tình hưởng ứng tham gia (*Với 17 Giải pháp/14 đơn vị đăng ký tham gia; Trong đó có 1 số đơn vị đăng ký 2 giải pháp: Khoa Luật - Nội vụ; Phòng KT & ĐBCL; Khoa Văn hoá Du lịch và Nghệ thuật*)

- Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.
- Rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao chất lượng thực hiện các công việc được giao.
- Tạo điều kiện xây dựng môi trường làm việc hiện đại, phù hợp với xu hướng giáo dục nghề nghiệp.
- Nâng cao hiệu quả khai thác cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Khuyến khích giảng viên, viên chức, người lao động đổi mới phương pháp làm việc và nâng cao trình độ chuyên môn.
- Phát huy năng lực, tính chủ động và sáng tạo của viên chức, người lao động.

***Nhược điểm:***

- Còn có tâm lý ngại thay đổi của một bộ phận viên chức, người lao động.
- Một số viên chức, người lao động có thể chưa thích ứng kịp với các phương thức quản lý và làm việc mới.
- Kinh phí cho chuyển đổi số, nâng cấp hạ tầng hỗ trợ cho việc triển khai thực hiện còn hạn chế.
- Một số thiết bị công nghệ thông tin cần được bổ sung hoặc nâng cấp.

**D. ĐÁNH GIÁ CHUNG:** Việc triển khai các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và nâng cao năng suất lao động năm học 2025–2026 tại Trường Cao đẳng Sơn La là cần thiết, phù hợp với yêu cầu đổi mới quản trị giáo dục nghề nghiệp và chuyển đổi số hiện nay. Mặc dù còn một số khó khăn về nguồn lực, năng lực công nghệ và thay đổi thói quen làm việc, nhưng nếu được thực hiện đồng bộ, có lộ trình và cơ chế hỗ trợ phù hợp, các giải pháp này sẽ góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, hiệu quả quản lý và năng lực phát triển bền vững tại nhà trường.

**E. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:**

**1. Khoa Bồi dưỡng:** Đề nghị bổ sung thêm thùng đựng rác tại các vị trí cố định trước và sau nhà B3, trên hành lang các tầng nhà B3 và trong nhà vệ sinh của các tầng để đảm bảo mỹ quan và giữ được vệ sinh chung.

**2. Trung tâm Thông tin - Thư viện:** Trung tâm kính đề nghị Nhà trường, các phòng chức năng tiếp tục quan tâm, hỗ trợ và tạo điều kiện để đơn vị duy trì, phát huy hiệu quả các giải pháp đã triển khai; đồng thời có định hướng, hướng dẫn trong việc tiếp tục đổi mới công tác quản lý, ứng dụng công nghệ số và nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn trong thời gian tới./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (*Báo cáo*);
- Các đơn vị trực thuộc (*Thực hiện*);
- Lưu: VT, P.TC-HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**

## BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC GIẢI PHÁP

(Kèm theo Báo cáo số /BC-CĐSL ngày tháng 6 năm 2026 của Trường Cao đẳng Sơn La)

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                                                                                                                                 | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                                                                                                                                                                                                                                                              | Giải pháp triển khai                                                                                                                                         | Khâu/quy trình được tác động                                 | Thời gian áp dụng | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                                                                                            | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Khoa Kinh tế - Kỹ thuật, GP: “Ứng dụng công cụ số trong quản lý, đánh giá và phản hồi kết quả học tập ngành Kế toán doanh nghiệp”.</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                              |                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Việc quản lý, đánh giá và phản hồi kết quả học tập chủ yếu thực hiện thủ công; mất nhiều thời gian tổng hợp điểm và phản hồi cho học sinh; Học sinh chưa có kênh tiếp cận kết quả học tập và gửi phản hồi nhanh chóng, thuận tiện | <p>Chưa có hệ thống công cụ số hỗ trợ đồng bộ trong quản lý, đánh giá và phản hồi kết quả học tập.</p> <p>- Dữ liệu đánh giá được tổng hợp thủ công, gây chậm trễ trong cung cấp thông tin cho người học.</p> <p>- Thiếu kênh tương tác trực tuyến để tiếp nhận và xử lý phản hồi của sinh viên.</p> | Khảo sát thực trạng, lựa chọn công cụ số phù hợp (Google Forms, Excel tự động, LMS nội bộ) để quản lý và đánh giá kết quả học tập ngành Kế toán doanh nghiệp | Quy trình quản lý điểm, đánh giá và phản hồi kết quả học tập | Tháng 10-12/2025  | <p>- Sinh viên chủ động tra cứu kết quả học tập và gửi phản hồi thông qua công cụ số.</p> <p>- Công tác tiếp nhận và xử lý phản hồi được thực hiện nhanh chóng, thuận tiện hơn.</p> | <p>- Tỷ lệ HSSV sử dụng công cụ số để xem kết quả học tập</p> <p>- Tỷ lệ sinh viên sử dụng công cụ số để tra cứu kết quả học tập (%).</p> <p>- Tỷ lệ phản hồi của sinh viên được tiếp nhận và xử lý qua hệ thống số (%).</p> <p>- Tỷ lệ giảm thời gian xử lý phản hồi so với trước khi áp dụng</p> | <p>- Trên 90% HSSV sử dụng công cụ số để xem kết quả học tập</p> <p>- Thời gian tiếp nhận và xử lý phản hồi giảm khoảng 40% so với trước khi áp dụng;</p> <p>- Quy trình quản lý điểm, đánh giá và phản hồi kết quả học tập được chuẩn hóa, đảm bảo rõ trách nhiệm, rõ tiến độ.</p> <p>- Sinh viên có thể chủ động tra cứu kết quả học tập và gửi phản hồi nhanh</p> | <p>- Nâng cao chất lượng phục vụ người học.</p> <p>- Tăng mức độ hài lòng và tính chủ động của sinh viên trong học tập.</p> <p>- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả quản lý học tập, giảm đáng kể thời gian xử lý công việc hành chính; tăng năng suất lao động</p> <p>- Thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong hoạt động quản lý và</p> |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng | Nguyên nhân, điểm nghẽn | Giải pháp triển khai | Khâu/quy trình được tác động | Thời gian áp dụng | Thay đổi sau khi áp dụng | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả | Kết quả đạt được ( <i>Minh chứng kèm theo nếu có</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                         |                      |                              |                   |                          | (%).                        | <p>chóng qua hệ thống số.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tinh thần trách nhiệm, sự phối hợp của giảng viên trong việc cập nhật và xử lý thông tin được nâng cao.</li> </ul> <p>BS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trên 90% sinh viên sử dụng công cụ số để tra cứu kết quả học tập.</li> <li>- 100% phản hồi của sinh viên được tiếp nhận và xử lý thông qua hệ thống số.</li> <li>- Thời gian tiếp nhận và xử lý phản hồi giảm khoảng 40% so với trước khi áp dụng.</li> </ul> | <p>giảng dạy của Khoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tạo môi trường học tập hiện đại, giúp sinh viên chủ động hơn và nâng cao mức độ hài lòng đối với công tác đào tạo.</li> </ul> <p>BS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và đánh giá kết quả học tập.</li> <li>- Giảm khối lượng công việc hành chính cho giảng viên.</li> <li>- Tăng tính minh bạch, kịp thời trong cung cấp thông tin cho người học.</li> <li>- Nâng cao mức độ hài lòng và</li> </ul> |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                                                                                                      | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                                                                                                                                                                                                                                      | Giải pháp triển khai                                                                                                                                                                                 | Khâu/quy trình được tác động                                                                                                                                                                                                   | Thời gian áp dụng                      | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                                                                                                                                                          | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                                                                                           | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tính chủ động của sinh viên.<br>- Góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động đào tạo của Khoa.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2. Khoa Bồi dưỡng, GP: “Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại giảng đường nhà B3 cho LHV, LHS Lào, khoa Bồi dưỡng, trường CĐSL”</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| -Rác thải chưa được thu gom đúng nơi quy định<br>-Cây cỏ mọc um tùm sau nhà B3<br>- Các nhà vệ sinh chưa sạch sẽ, LHS sử dụng thiết bị vệ sinh chưa đúng cách<br>-Còn mang đồ ăn thức uống vào lớp học | - Do rào cản ngôn ngữ: các nội quy bằng tiếng Việt LHV, LHS khi mới sang chưa hiểu hết ý nghĩa.<br><br>-Do tâm lý ỉ lại: Nhiều LHV, LHS cho rằng việc dọn dẹp là trách nhiệm của nhân viên lao công nhà trường, không phải là của người học<br>- Thiếu sự kiểm tra, giám sát | -Xây dựng các nội quy bằng 2 thứ tiếng (Tiếng Việt, Tiếng Lào).<br><br>-Hợp ban chỉ đạo, ban tự quản LHS Lào để thống nhất phương án và phân công nhiệm vụ cho từng lớp.<br><br>-Tăng cường kiểm tra | - Hợp lớp nhắc nhở LHV, LHS giữ vệ sinh chung<br>-Tuyên tác động vào nhận thức chung, giúp LHV, LHS hiểu và nhận thức rõ ý thức giữ gìn vệ sinh.<br>- Cung cấp kiến thức về cách phân loại rác, vị trí vứt rác và cách sử dụng | - Từ tháng 9/2025 đến tháng 6 năm 2026 | -Giảng đường sạch, đẹp<br>-Không gian thông thoáng, chấm dứt hiện trạng mang đồ ăn vật vào trong phòng học<br>-Nhà vệ sinh chung văn minh, khô ráo, sạch sẽ<br>-Ban cán sự lớp và các học viên phối hợp nhịp nhàng trong các buổi trực nhật lớp và ngày thứ ba tình nguyện<br>-Giảm tải cho lao công: Áp lực dọn dẹp vệ sinh nặng | - Tỷ lệ tham gia phong trào giảng đường xanh-sạch-đẹp.<br><br>-Tỷ lệ phòng học sạch.<br><br>- Tỷ lệ rác thải vứt bừa bãi ngoài thùng rác tại hành lang và giảng đường B3 giảm rõ rệt<br>-Tỉ lệ LHV, LHS tự động gom rác bỏ vào thùng | -100% LHV, LHS Lào tham gia vào các buổi tổng vệ sinh chiều thứ ba hằng tuần (ảnh chụp lưu tại Khoa).<br><br>- Đạt 100 % Tỷ lệ phòng học sạch trong các đợt kiểm tra. (ảnh chụp lưu tại Khoa).<br>- Giảm 100 % lượng rác thải vứt bừa bãi. (ảnh chụp lưu tại Khoa).<br><br>- 100 % LHV, | -Nâng cao nhận thức và hình thành thói quen tốt cho LHV, LHS là vứt rác đúng nơi quy định. Người học cũng có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh giảng đường, coi giảng đường như ngôi nhà thứ hai của mình.<br>-Cải thiện môi trường học tập, môi trường sạch sẽ giúp tinh thần thoải mái, tiếp thu bài tốt hơn.<br>-Tạo sự gắn kết |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng | Nguyên nhân, điểm nghẽn     | Giải pháp triển khai  | Khâu/quy trình được tác động                                                        | Thời gian áp dụng | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                  | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả              | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                             | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | thường xuyên sau mỗi ca học | giám sát và nhắc nhở. | nhà vệ sinh văn minh, lịch sự<br>- Nhắc nhở những hành vi mang đồ ăn có mùi vào lớp |                   | nề tại nhà B3 được giảm bớt<br>- Tăng cường tinh thần đoàn kết, gắn bó, thi đua giữa các lớp LHV, LHS Lào | sau khi tan học mà không cần GV nhắc nhở | LHS tự động gom rác bỏ vào thùng sau khi tan học mà không cần GV nhắc nhở | về văn hóa và thắt chặt tình đoàn kết Việt-Lào, khi tham gia hoạt động chung, các em được giao lưu với các thầy cô Việt Nam và sau khi các em về nước mang theo ấn tượng tốt đẹp về nếp sống văn minh tại Sơn La. |

### 3. Khoa Nội vụ GP1: “Xây dựng kế hoạch công tác theo tháng”.

|                                                                                                |                                                   |                                        |                                  |                                  |                                                        |                                      |                                             |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Việc triển khai công việc trong khoa còn mang tính thời vụ, chưa có kế hoạch cụ thể theo tháng | Chưa xây dựng kế hoạch công tác tháng thống nhất; | Xây dựng kế hoạch công tác theo tháng; | Quy trình lập kế hoạch công việc | Từ tháng 8/2025 đến tháng 5/2026 | Công việc được triển khai đồng bộ, có thời hạn cụ thể; | - Tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn | - Trên 95% nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ | - Nâng cao hiệu lực quản lý;<br>- Tiết kiệm thời gian chỉ đạo, điều hành |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

### Khoa Nội vụ GP2: “Xây dựng ngân hàng học liệu số dùng chung”

|                                       |                           |                                           |                      |                 |                                  |                        |                                |                               |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Tài liệu, giáo trình của khoa còn lưu | Chưa có hệ thống học liệu | Xây dựng ngân hàng học liệu số dùng chung | Công tác quản lý học | Từ tháng 9/2025 | Học liệu được lưu trữ tập trung; | - Tỷ lệ học liệu chuẩn | - 100% học liệu được chuẩn hóa | - Tăng hiệu quả khai thác học |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                    | Nguyên nhân, điểm nhấn | Giải pháp triển khai | Khâu/quy trình được tác động     | Thời gian áp dụng | Thay đổi sau khi áp dụng | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả          | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                           | Hiệu quả mang lại                                           |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| trữ phân tán tại cá nhân; khó chia sẻ và khai thác phục vụ giảng dạy | số dùng chung;         | chung;               | liệu, chia sẻ tài liệu giảng dạy | đến tháng 5/2026  |                          | hóa<br>-Số lượng học liệu dùng chung | định dạng PDF/DOCX<br>- Mỗi môn học có tối thiểu 03 học liệu dùng chung | liệu;<br>- Hỗ trợ chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy; |

**4. Khoa GDMN – GDPT: “Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác giảng dạy và ôn thi tốt nghiệp THPT cho hệ GDTX tại Trường Cao đẳng Sơn La”**

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kết quả học sinh lớp 12 hệ GDTX cấp THPT đỗ tốt nghiệp THPT chưa đạt chỉ tiêu được giao năm học 2024-2025 (204/212 đạt 96,2%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Học sinh có trình độ nhận thức chưa cao.</li> <li>- Nhiều học sinh thiếu sự quản lý của gia đình trong việc học.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường quản lý người học.</li> <li>- GVCN phối hợp với GV ôn thi và gia đình để quản lý học sinh học và ôn thi tốt nghiệp.</li> <li>- Đổi mới phương pháp dạy học.</li> <li>- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy.</li> <li>- Dự giờ, rút kinh nghiệm, đánh giá xếp loại giáo viên.</li> <li>- Xây dựng bộ tài liệu ôn thi sát với cấu trúc đề thi tốt nghiệp của Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp theo KH của Trung tâm GDTX tỉnh (Các buổi sáng trong</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý người học.</li> <li>- Quá trình dạy của giáo viên.</li> <li>- Quá trình học, ôn thi tốt nghiệp của học sinh.</li> </ul> | Từ tháng 15/9/2025 đến 08/6/2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao ý thức học tập của học sinh.</li> <li>- Nâng cao chất lượng dạy và học của GV và HS.</li> <li>- Tăng tỉ lệ tốt nghiệp trong các đợt thi thử (5 đợt trong đó 03 đợt đề chung của Sở GD&amp;ĐT và 02 đợt đề của TTGDTX tỉnh)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỉ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi thử tốt nghiệp</li> <li><b>+) Đợt thi thử lần 1:</b> 132/214, Tỷ lệ đỗ: 61,2%</li> <li><b>+) Đợt thi thử lần 2:</b> 197/214, Tỷ lệ đỗ 92,1% (<b>đề Sở GD&amp;ĐT</b>)</li> <li><b>+) Đợt thi thử lần 3:</b> 209/214, Tỷ lệ đỗ 97,6% (<b>đề Sở GD&amp;ĐT</b>)</li> <li><b>+) Đợt thi thử lần 4:</b> 203/208, Tỷ lệ đỗ 97,6%</li> <li><b>+) Đợt thi thử lần 5:</b> 202/207, Tỷ lệ</li> </ul> | Tỉ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp dự kiến tăng dần qua 05 lần tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                                                                                                                                | Nguyên nhân, điểm nhấn                                                                                                                                         | Giải pháp triển khai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Khâu/quy trình được tác động                                                                  | Thời gian áp dụng       | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                                                                                                  | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                   | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                | tuần)<br>- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp miễn phí cho học sinh lớp 12 đến khi thi tốt nghiệp(Các buổi chiều trong tuần)                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                               | đỗ 97,6% (đề Sở GD&ĐT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |
| <b>5. Khoa Văn hoá Du lịch và Nghệ thuật, GP1: “Nâng cao chất lượng công tác Nghiên cứu khoa học, làm đồ dùng dạy học tự làm và tham gia thi giảng viên giỏi”</b>                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
| -Tỷ lệ giảng viên tham gia NCKH còn thấp, số lượng đề tài được triển khai và nghiệm thu còn thấp. Hiệu quả áp dụng của các đề tài ở mức thấp<br>- Tỷ lệ GV tham gia Hội giảng, làm đồ dùng dạy học tự làm thấp; Kết quả chưa cao | Chưa có công cụ quản lý về việc tham gia NCKH, Hội giảng, làm đồ dùng dạy học tự làm; Chưa gắn kết việc tham gia với công tác thi đua đánh giá kết quả năm học | GP1: Nâng cao chất lượng công tác Nghiên cứu khoa học, làm đồ dùng dạy học tự làm và tham gia thi giảng viên giỏi:<br>-Triển khai đăng ký NCKH, Hội giảng, Làm đồ dùng thiết bị tự làm<br>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai<br>- Thường xuyên kiểm tra giám sát, đôn đốc để hoàn thành nhiệm vụ<br>- Gắn chỉ tiêu KPI đến bộ môn, GV và đánh giá xếp loại CBGV cuối năm | Quy trình đăng ký, theo dõi tiến độ, tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. | Từ tháng 9/2025 đến nay | Tỷ lệ CBGV đăng ký được nâng lên; Nội dung đăng ký triển khai bám sát vào chức năng nhiệm vụ và thực tế của đơn vị; Các nhiệm vụ được theo dõi thường xuyên đánh giá chất lượng công việc | - Tỷ lệ CBGV đăng ký tham gia<br><br>- Số lượng được triển khai, kết quả các hội thi tham gia | - 60% CBGV tham gia Hội giảng các cấp. (Trong đó đạt 01 giải nhất cấp trường, 02 giải ba cấp trường)<br><br>- Có 02 đề tài NCKH cho HSSV được nghiệm thu; 01 sáng kiến kinh nghiệm của giảng viên được nghiệm thu; Có 02 thiết bị dạy học tự làm tham gia cấp trường: Đạt 01 giải nhất và 01 giải ba; Hội giảng cấp trường: 01 giải nhất, 02 giải ba. | - Hoàn thành các chỉ số KPI của đơn vị<br>- Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn giảng dạy<br>- Tiết kiệm kinh phí, nâng cao tinh thần sáng tạo, dám nghĩ dám làm. |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                                                                                                                                                                   | Nguyên nhân, điểm nhấn                                                                                                                   | Giải pháp triển khai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Khâu/quy trình được tác động    | Thời gian áp dụng       | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                            | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                      | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                        | Hiệu quả mang lại                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Khoa Văn hoá Du lịch và Nghệ thuật, GP2: “Nâng cao chất lượng tổ chức các chương trình nghệ thuật phục vụ các hoạt động của nhà trường, của tỉnh và nhu cầu của xã hội”</b>                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                         |                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
| -Khi có nhiệm vụ được giao mới triển khai, trong khi đó các chương trình luôn cần phải được đổi mới, sáng tạo. Nên thường bị động trong triển khai và sắp xếp công tác<br>- Việc tổ chức triển khai chỉ tập trung ở một số GV và HSSV, nhiều GV, HSSV chưa tham gia | - Các nhiệm vụ do bên trên giao, khoa không tự chủ động. Nhiều nhiệm vụ giao đột xuất<br>- ý thức trách nhiệm của một số GV còn chưa cao | Nâng cao chất lượng tổ chức các chương trình nghệ thuật phục vụ các hoạt động của nhà trường, của tỉnh và nhu cầu của xã hội:<br>-Thành lập Ban nhạc, đội văn nghệ<br>- Biên đạo, sáng tác và tổ chức tập luyện thường xuyên.<br>- Phối hợp với các đơn vị, cơ quan trong tỉnh, các tổ chức, DN<br>- Xây dựng kế hoạch và triển khai các chương trình theo nhiệm vụ được giao hoặc đề xuất phối hợp |                                 | Từ tháng 9/2025 đến nay | Thành lập được ban nhạc;<br>Các chương trình được triển khai có chất lượng.<br>100% GV khối nghệ thuật đều tham gia | -Tỷ lệ GV và HSSV tham gia<br><br>- Số lượng chương trình /năm                   | - 100 % Giảng viên Bộ môn Âm nhạc – múa, 100 % các lớp múa, âm nhạc tham gia.<br>- Tổ chức trên 20 chương trình nghệ thuật phục vụ nhà trường, của tỉnh và các xã trên địa bàn tỉnh. | Chất lượng các chương trình được nâng cao GV, HSSV được trải nghiệm, rèn kỹ năng nghề Đem lại thu nhập khi tham gia các chương trình |
| <b>6. Khoa Nông lâm, GP: “Ứng dụng AI trong thiết kế bài giảng điện tử”</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                         |                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
| Tiến độ thực hiện nhiệm vụ của giảng viên trong việc xây dựng bài giảng điện tử mất rất nhiều thời gian                                                                                                                                                             | Chưa biết cách ứng dụng các phần mềm AI vào để thiết kế và xây dựng bài giảng điện tử                                                    | Phổ biến, hướng dẫn ứng dụng phần mềm Gama AI trong thiết kế bài giảng điện tử; Thực hiện tự nghiên cứu và ứng dụng Gama AI trong thiết kế bài giảng điện tử                                                                                                                                                                                                                                        | Khâu xây dựng bài giảng điện tử | Từ tháng 9/2025 đến nay | Nâng cao hiệu quả công việc, tiết kiệm thời gian thực hiện nhiệm vụ tới trên 500%                                   | - Số bài giảng điện tử được áp dụng xây dựng;<br>- Thời gian thực hiện công việc | - 93 BGĐT ứng dụng AI được nghiệm thu;<br><br>- Thời gian thực hiện nhiệm vụ giảm tới trên 300                                                                                       | Nâng cao hiệu quả công việc, tiết kiệm thời gian thực hiện nhiệm vụ tới trên 300%                                                    |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                                                                                                                                | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                                                                                                                        | Giải pháp triển khai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Khâu/quy trình được tác động                                                                  | Thời gian áp dụng       | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                                                                                                  | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                         | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                                                                              | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| khi sử dụng các phần mềm M. office và thu âm.                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | %                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
| <b>7. Khoa Cơ bản, GP: “Nâng cao chất lượng công tác Nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm, đăng bài trên các báo, tạp chí có chỉ số và tham gia thi giảng viên giỏi ”</b>                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| -Tỷ lệ giảng viên tham gia NCKH còn thấp, số lượng đề tài được triển khai và nghiệm thu còn thấp. Hiệu quả áp dụng của các đề tài ở mức thấp<br>- Tỷ lệ GV tham gia Hội giảng, làm đồ dùng dạy học tự làm thấp; Kết quả chưa cao | Chưa có công cụ quản lý về việc tham gia NCKH, Hội giảng, làm đồ dùng dạy học tự làm; Chưa gắn kết việc tham gia với công tác thi đua đánh giá kết quả năm học | GP1: Nâng cao chất lượng công tác Nghiên cứu khoa học, làm đồ dùng dạy học tự làm và tham gia thi giảng viên giỏi:<br>-Triển khai đăng ký NCKH, Hội giảng, Làm đồ dùng thiết bị tự làm<br>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai<br>- Thường xuyên kiểm tra giám sát, đôn đốc để hoàn thành nhiệm vụ<br>- Gắn chỉ tiêu KPI đến bộ môn, GV và đánh giá xếp loại CBGV cuối năm | Quy trình đăng ký, theo dõi tiến độ, tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. | Từ tháng 9/2025 đến nay | Tỷ lệ CBGV đăng ký được nâng lên; Nội dung đăng ký triển khai bám sát vào chức năng nhiệm vụ và thực tế của đơn vị; Các nhiệm vụ được theo dõi thường xuyên đánh giá chất lượng công việc | - Tỷ lệ CBGV đăng ký tham gia<br><br>- Tỷ lệ số lượng được triển khai, kết quả các hội thi tham gia | - 70,8 % CBGV tham gia Hội giảng các cấp. Trong đó đạt 01 giải nhì cấp trường<br><br>- Có 32/24 GV, đạt 95,8 % giảng viên tham gia nghiên cứu khoa học, viết báo đăng tạp chí có chỉ số.<br><br>(Có 01/01 đề tài NCKH được nghiệm thu; 01/01 đề tài NCKH được chuyển giao) | -Hoàn thành các chỉ số KPI của đơn vị<br>- Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn giảng dạy<br>- Tiết kiệm kinh phí, nâng cao tinh thần sáng tạo, dám nghĩ dám làm. |
| <b>8. Phòng TC - HSSV, GP: “Tăng cường quản lý sĩ số và duy trì sĩ số HSSV năm học 2025-2026” (Chưa có)</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
| Tỷ lệ bỏ học của học sinh, sinh viên toàn trường khi                                                                                                                                                                             | Quy trình quản lý sĩ số HSSV để đảm bảo                                                                                                                        | - Soạn thảo Cam kết học hết toàn khóa (có chữ ký của đại diện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Theo dõi tiến độ, tổng hợp báo cáo                                                            | Từ tháng 9/2025 đến nay | Kéo giảm tối đa tỷ lệ bỏ học của học sinh, sinh                                                                                                                                           | - Tỷ lệ % bỏ học của HSSV.                                                                          | Ti lệ bỏ học khóa học 2022 – 2025 là                                                                                                                                                                                                                                       | Ti lệ bỏ học khóa học đã giảm so với khóa học                                                                                                                         |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                 | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                                                                                                                                                 | Giải pháp triển khai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Khâu/quy trình được tác động            | Thời gian áp dụng | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                           | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)        | Hiệu quả mang lại    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| kết thúc khóa học không vượt quá 20% so với tổng số thí sinh trúng tuyển nhập học | công tác duy trì sĩ số chưa thật sự phù hợp; Chưa xác định được nguyên nhân chính dẫn đến tỉ lệ bỏ học của HSSV còn cao để từ đó có biện pháp phòng ngừa, giảm thiểu tỉ lệ HSSV bỏ học. | gia đình) cho HSSV; Phối hợp với TT Tuyển sinh, TTGDTX đề HSSV ký, nộp Bản cam kết khi đăng ký học tại nhà trường.<br>- Kế hoạch Tăng cường quản lý sĩ số và duy trì sĩ số HSSV<br>- Phương án số 88/PA-CĐSL ngày 22/8/2025 về Giảm thiểu tỉ lệ bỏ học của HSSV sau khi kết thúc khóa học tại trường Cao đẳng Sơn La;<br>- Thông báo số 377/TB-CĐSL ngày 30/9/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Áp dụng quy trình cảnh báo sớm để giảm tỉ lệ bỏ học của HSSV sau khi kết thúc khóa học, giai đoạn 2025 - 2030;<br>- Thông báo số 171/TB-CĐSL ngày 05/5/2026 của trường Cao đẳng Sơn La về việc Bổ sung, chỉnh sửa Quy trình cảnh | và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. |                   | viên toàn trường khi kết thúc khóa học với kỳ vọng không vượt quá 20% so với tổng số thí sinh trúng tuyển nhập học |                             | 31,8%<br>Tỉ lệ bỏ học khóa học 2023 – 2026 là 25.45% | 2022 – 2025 là 6.35% |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                                                                                          | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                                                                                                  | Giải pháp triển khai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Khâu/quy trình được tác động | Thời gian áp dụng | Thay đổi sau khi áp dụng                                    | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                    | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                | Hiệu quả mang lại                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          | <p>báo sớm để giảm thiểu tỉ lệ bỏ học của học sinh, sinh viên sau khi kết thúc khóa học, giai đoạn 2025 - 2030</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tuyên truyền lồng ghép vào các buổi sinh hoạt chính trị đầu năm và các cuộc ngoại khóa do nhà trường và các đơn vị thuộc trường tổ chức.</li> <li>- KH Tổ chức đối thoại với học sinh các lớp liên kết tại TTGDTX huyện.</li> </ul> |                              |                   |                                                             |                                                                                                |                                                                                                                              |                                                   |
| <b>9. Phòng KH - TC, GP: “Điều chỉnh bổ sung Thủ tục quy trình, Mô tả công việc đảm bảo rõ người, rõ việc và triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ theo chức năng được giao”.</b> |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                   |                                                             |                                                                                                |                                                                                                                              |                                                   |
| Quá trình thực hiện thanh toán phức tạp gây khó khăn cho VC, GV, Khách hàng                                                                                                                | Thủ tục quy trình kiểm soát thu, thủ tục quy trình kiểm soát thu chưa đồng bộ; không đảm bảo rõ ràng, không cụ thể ở một số nội dung chi | Điều chỉnh bổ sung Thủ tục quy trình kiểm soát thu, chi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tiếp nhận – xử lý            | Tháng 7/2025      | Tỷ lệ sai sót hồ sơ giảm; Tỷ lệ giải ngân, thanh toán tăng. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ đúng hạn;</li> <li>- Tỷ lệ giải ngân</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 96% hồ sơ nộp đúng hạn.</li> <li>- Tỷ lệ giải ngân đạt 97% vốn được giao</li> </ul> | Tăng hiệu quả thực hiện thanh toán, giảm chậm trễ |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                                                                           | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                                                                                                                 | Giải pháp triển khai                                                                                                                                                                                                                                                        | Khâu/quy trình được tác động                                                                    | Thời gian áp dụng       | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                                             | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                                                      | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                          | Hiệu quả mang lại                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Công việc được giao của các viên chức trong phòng còn chồng chéo gây khó khăn trong công tác triển khai; khó khăn trong việc xác định nguyên nhân, trách nhiệm (khi có lỗi) | Mô tả công việc chưa đảm bảo rõ người, rõ việc và phân công công việc còn chồng chéo                                                                    | Điều chỉnh Mô tả công việc đảm bảo rõ người, rõ việc và phân công triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ theo chức năng được giao                                                                                                                                   | Tiếp nhận – xử lý – phê duyệt - thanh toán                                                      | Tháng 7/2025            | Không còn công việc tồn đọng; 100% phản hồi/chỉ đạo được xử lý kịp thời, đúng hạn                                                    | Thời gian hoàn thành; tỷ lệ đúng hạn                                                                                             | Thời gian hoàn thành đảm bảo trong 07 ngày kể từ ngày nhận chứng từ; Tỷ lệ đúng hạn: 100%                                                                                                                              | Tăng hiệu quả thực hiện thanh toán; Dễ dàng xác định nguyên nhân, trách nhiệm (khi có lỗi)                                                   |
| <b>10. Phòng KT &amp; ĐBCL, GP1: “Quản lý tiến độ công việc hàng tháng đối với từng viên chức”</b>                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |
| Tiến độ thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức chưa được theo dõi thường xuyên; một số công việc còn chậm tiến độ, việc tổng hợp báo cáo mất nhiều thời gian.             | Chưa có công cụ quản lý tiến độ thống nhất; việc giao việc, nhắc việc chủ yếu thực hiện thủ công; chưa gắn trách nhiệm cá nhân với thời hạn hoàn thành. | GP1: Quản lý tiến độ công việc hàng tháng của viên chức:<br>- Ban hành Kế hoạch của phòng quản lý tiến độ công việc hàng tháng; xây dựng bảng theo dõi tiến độ công việc theo từng bộ phận; phân công cụ thể người chỉ đạo, người thực hiện và thời gian hoàn thành (12/KH- | Quy trình giao việc, theo dõi tiến độ, tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. | Từ tháng 9/2025 đến nay | Các nhiệm vụ được theo dõi thường xuyên theo tháng; cán bộ, viên chức chủ động cập nhật tiến độ; giảm tình trạng chậm, sót nhiệm vụ. | - Tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn.<br><br>- Số lượng công việc tồn đọng giảm.<br><br>- Tỷ lệ báo cáo đúng thời gian quy định. | - 100% nhiệm vụ thường xuyên được cập nhật theo kế hoạch;<br><br>- Còn 01 nhiệm vụ chưa hoàn thành đúng hạn (kiểm tra đánh giá đáp ứng CDR) do CTĐT đáp ứng CDR ban hành chậm (lý do khách quan).<br><br>- Các báo cáo | Nâng cao hiệu lực quản lý của phòng; tăng tính chủ động, trách nhiệm của cán bộ viên chức; tiết kiệm thời gian tổng hợp, theo dõi công việc. |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                                                                                                                                                                                                               | Giải pháp triển khai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Khâu/quy trình được tác động                                                                                                                                                              | Thời gian áp dụng        | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                                                                                                                                                         | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                                                                                                                                  | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       | KTCL, 9/9/2025).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              | tháng được thực hiện đúng thời gian; không có nhiệm vụ tồn đọng kéo dài (Đạt 100%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Phòng KT &amp; ĐBCL, GP2: “<i>Quản lý thực hiện chỉ tiêu các nhiệm vụ thường xuyên của phòng</i>”.</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Các chỉ tiêu năm học của phòng đã được giao cho các bộ phận triển khai thực hiện, tuy nhiên việc theo dõi tiến độ và đánh giá mức độ hoàn thành từng chỉ tiêu chưa được thực hiện một cách hệ thống; công tác tổng hợp kết quả và minh chứng còn phân tán, gây khó khăn cho việc kiểm soát tiến độ thực hiện và đánh giá kết | Chưa có cơ chế theo dõi định kỳ đối với các chỉ tiêu được giao; việc cập nhật kết quả thực hiện và tổng hợp minh chứng chưa được thực hiện thường xuyên; trách nhiệm theo dõi, đánh giá từng chỉ tiêu chưa được gắn cụ thể với từng bộ phận, cá nhân. | GP2: Quản lý việc thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học của phòng.<br>- Xây dựng bảng theo dõi việc thực hiện các chỉ tiêu được giao cho phòng;<br>- Phân công trách nhiệm thực hiện các chỉ tiêu cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách; tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học;<br>- Thực hiện rà soát, cập nhật kết quả thực hiện, minh chứng và đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu theo quý; kịp thời đôn đốc, điều chỉnh đối với các | Quy trình quản lý, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu năm học;<br>- Công tác tổng hợp minh chứng, báo cáo định kỳ và kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận. | Từ tháng 9/2025 đến nay. | Các chỉ tiêu năm học được theo dõi, đánh giá định kỳ theo quý; kết quả thực hiện được cập nhật thường xuyên; các bộ phận chủ động triển khai nhiệm vụ, chuẩn bị minh chứng và phối hợp thực hiện nhằm bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu được giao. | - Tỷ lệ chỉ tiêu được theo dõi, đánh giá đúng thời gian quy định;<br><br>- Tỷ lệ chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành so với kế hoạch được giao;<br><br>- Tỷ lệ báo cáo, minh chứng được tổng hợp đầy đủ, đúng hạn. | - 100% chỉ tiêu năm học của phòng được theo dõi, đánh giá định kỳ theo quý; các nhiệm vụ, chỉ tiêu được triển khai theo đúng kế hoạch đề ra.<br>- 06/07 chỉ tiêu hoàn thành đạt yêu cầu, đạt tỷ lệ 85,7% (01 chỉ tiêu chưa hoàn thành do phụ thuộc vào tiến độ ban hành chuẩn đầu ra của phòng ĐT).<br>- Các báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu được tổng hợp đầy đủ, đúng thời gian quy định (Đạt 100%). | - Nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu năm học;<br>- Giúp lãnh đạo phòng kịp thời nắm bắt tiến độ, phát hiện và xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;<br><br>- Tăng tính chủ động, trách nhiệm của các bộ phận, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý và chất lượng thực hiện |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                             | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                  | Giải pháp triển khai                                                                                          | Khâu/quy trình được tác động            | Thời gian áp dụng      | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                                                              | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                                                                                                                            | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                            | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| quả chung của đơn vị.                                                                                                         |                                                          | chỉ tiêu có nguy cơ không hoàn thành.                                                                         |                                         |                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | nhiệm vụ của đơn vị.                                                                                                                                      |
| <b>11. Phòng Đào tạo, GP: “Xây dựng hệ thống kiểm tra, đánh giá nội bộ định kỳ công tác đảm bảo chất lượng phòng Đào tạo”</b> |                                                          |                                                                                                               |                                         |                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |
| Trong công tác ISO một số biểu mẫu chưa phù hợp với thực tế triển khai.                                                       | chưa kiểm soát hết được kết quả của các đơn vị thực hiện | Kiểm tra hàng tháng rà soát lại các TTQT, các nhiệm vụ theo kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị | 13 TTQT và KH thực hiện MTCL của đơn vị | Từ tháng 9/2025-5/2026 | Có 13 TTQT được điều chỉnh, thêm biểu mẫu để phù hợp với tình hình triển khai thực tế, các nhiệm vụ thực hiện theo MTCL được triển khai theo đúng KH. | - Thời gian xử lý: 13 TTQT được xử lý đúng thời gian quy định, thu thập minh chứng đầy đủ 100%, phát hiện được 01 TTQT cải tiến PPGD chưa phù hợp trong quá trình kiểm tra và đã chỉnh sửa phù hợp với | - 13 TTQT được kiểm soát, triển khai kịp thời đúng hạn, minh chứng đảm bảo 100%, có 01 TTQT cải tiến PPGD được cập nhật sau thời điểm kiểm tra để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế triển khai, khắc phục được được việc nộp hồ sơ muộn của các đơn vị so với năm học trước.<br><br>- Tỷ lệ nhiệm vụ | Tăng hiệu quả kiểm soát các TTQT, HDCV, triển khai các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, tiến độ không bị chậm, nợ việc, giảm thiểu được rủi ro có thể xảy ra. |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                  | Nguyên nhân, điểm nghẽn                            | Giải pháp triển khai                                                                     | Khâu/quy trình được tác động                    | Thời gian áp dụng      | Thay đổi sau khi áp dụng                                               | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                                                                                                                                                                 | Kết quả đạt được ( <i>Minh chứng kèm theo nếu có</i> )                                                                                 | Hiệu quả mang lại                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                    |                                                                                          |                                                 |                        |                                                                        | triển khai thực tế, khắc phục được việc nộp hồ sơ muợn của các đơn vị so với năm học trước.<br>- Tỷ lệ đúng hạn các nhiệm vụ: có 10/10 báo cáo tháng iso được lập và gửi ban iso đúng hạn, 13/13 TTQT không có tình trạng nợ đọng công việc | hoàn thành đúng hạn đạt 100%, không phát sinh tồn đọng việc                                                                            |                                                                                                |
| Trong công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số minh chứng thu thập chưa đúng hạn | Do 1 số hồ sơ thu thập từ các đơn vị khác còn chậm | Kiểm tra, rà soát công việc hàng tháng các tiêu chí, tiêu chuẩn theo KH ĐBCL đã xây dựng | Các tiêu chí 2,3,4,6 theo KHĐBCL của nhà trường | Từ tháng 9/2025-5/2026 | Thu thập các minh chứng của các tiêu chuẩn, tiêu chí đúng và trước hạn | - Thời gian xử lý công việc được thực hiện đúng hạn, báo cáo hàng tháng được nộp đúng hạn.                                                                                                                                                  | - Các nhiệm vụ về Đảm bảo chất lượng, báo cáo hàng tháng và minh chứng được nộp đúng hạn.<br>- 100% minh chứng được thu thập đầy đủ và | Tăng hiệu quả kiểm soát các hoạt động ĐBCL đúng và trước hạn, không có nhiệm vụ chậm, nợ việc. |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                                            | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                                                                             | Giải pháp triển khai                                                                                                                                                       | Khâu/quy trình được tác động                                                  | Thời gian áp dụng                | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                         | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                                                                                        | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                                                                                             | Hiệu quả mang lại                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                  |                                                                                                                  | - Đảm bảo tỷ lệ minh chứng được thu thập đúng hạn 100%.                                                                                                            | đúng hạn                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
| <b>12. Trung tâm Thông tin - Thư viện: “Nghiên cứu ứng dụng AI vào công tác truyền thông tại trường cao đẳng Sơn La”</b>                     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |
| Công tác viết tin, bài truyền thông cho website và fanpage còn mất nhiều thời gian; nội dung chưa phong phú, hình thức thể hiện còn đơn điệu | Đội ngũ phụ trách truyền thông kiêm nhiệm nhiều công việc; thiếu công cụ hỗ trợ xây dựng nội dung nhanh và sáng tạo | Nghiên cứu và ứng dụng các công cụ AI hỗ trợ xây dựng nội dung truyền thông như viết tin, bài, xây dựng kịch bản video, thiết kế hình ảnh, tiêu đề, khẩu hiệu truyền thông | Quy trình xây dựng nội dung truyền thông, biên tập tin bài, thiết kế hình ảnh | Từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026 | Thời gian xây dựng nội dung được rút ngắn; chất lượng tin, bài được nâng cao; đa dạng hóa hình thức truyền thông | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian xử lý công việc giảm</li> <li>- Số lượng tin, bài tăng</li> <li>- Tỷ lệ hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian xây dựng 01 tin, bài giảm từ 3 giờ xuống còn khoảng 1 giờ</li> <li>- Số lượng tin, bài truyền thông đạt 129 bài/12 bài được giao, nhiệm vụ truyền thông hoàn thành đúng tiến độ.</li> <li>- 100 % hoàn thành đúng thời hạn.</li> </ul> | Nâng cao năng suất lao động, giảm áp lực cho viên chức phụ trách truyền thông; nâng cao chất lượng và hiệu quả truyền thông của nhà trường |
| Việc thiết kế poster, banner, hình ảnh truyền thông phục vụ các sự kiện còn phụ thuộc nhiều vào                                              | Thiếu nhân lực chuyên về thiết kế; mất nhiều thời gian chỉnh sửa, dàn dựng                                          | Ứng dụng AI trong thiết kế hình ảnh, tạo poster, banner, infographic phục vụ các hoạt động của nhà trường                                                                  | Khâu thiết kế và trình bày sản phẩm truyền thông                              | Từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026 | Hình ảnh truyền thông được thiết kế nhanh hơn, đồng bộ hơn và có tính thẩm mỹ cao                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số giờ lao động tiết kiệm được</li> <li>- Tỷ lệ tự động hóa quy trình</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiết kiệm khoảng 50% thời gian thiết kế sản phẩm truyền thông.</li> <li>- Tỷ lệ tự động hóa quy trình đạt 20 %.</li> </ul>                                                                                                                       | Góp phần chuyên nghiệp hóa công tác truyền thông; tăng tính hấp dẫn của các sản phẩm truyền thông                                          |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                                                               | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                                                                           | Giải pháp triển khai                                                                                                                | Khâu/quy trình được tác động                 | Thời gian áp dụng                | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                                                                | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                                    | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                                                          | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kỹ năng cá nhân                                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                              |                                  |                                                                                                                                         | - Mức độ hài lòng của đơn vị sử dụng                                                                           | - Đạt 100 % Mức độ hài lòng của đơn vị sử dụng                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |
| Công tác xây dựng video truyền thông, nội dung tuyên truyền còn hạn chế, ít sản phẩm số                                         | Thiếu kỹ năng dựng video, thiếu ý tưởng nội dung số                                                               | Ứng dụng AI hỗ trợ xây dựng kịch bản, lồng tiếng, tạo phụ đề và chỉnh sửa video ngắn phục vụ truyền thông số                        | Quy trình sản xuất video, clip truyền thông  | Từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026 | Tăng số lượng video truyền thông; nội dung hấp dẫn, phù hợp với người học                                                               | - Số lượng video truyền thông<br><br>- Tỷ lệ tương tác trên môi trường số                                      | - Xây dựng được 5 video, clip phục vụ truyền thông tuyên sinh và hoạt động nhà trường (100 %).<br><br>- Lượt tương tác trên fanpage và website tăng                                                                                                    | Tăng hiệu quả truyền thông số, nâng cao khả năng tiếp cận người học và xã hội                                                                                   |
| <b>13. Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp : “Nghiên cứu ứng dụng AI vào công tác truyền thông tại trường cao đẳng Sơn La”.</b> |                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                              |                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |
| Chưa có mềm tuyển sinh; việc xử lý hồ sơ thực hiện thủ công                                                                     | Quy trình tiếp nhận, quản lý hồ sơ chưa được số hóa; mất nhiều thời gian nhập liệu, tổng hợp và tra cứu thông tin | Khai thác và sử dụng thành thạo phần mềm tuyển sinh Trường Cao đẳng Sơn La; tổ chức tiếp nhận, quản lý và xử lý hồ sơ trên phần mềm | Tiếp nhận, xử lý và quản lý hồ sơ tuyển sinh | Từ tháng 01/2026                 | Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện trên phần mềm, bảo đảm công khai, minh bạch và dễ dàng tra cứu, theo dõi tiến độ xử lý. | - Thời gian xử lý hồ sơ;<br><br>Tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn là 100% (Quyết định trúng tuyển đợt 1 là 34 hồ sơ). | - Đã giảm thời gian xử lý hồ sơ từ 20 phút xuống còn 15 phút/hồ sơ<br><br>100% hồ sơ tuyển sinh được quản lý trên phần mềm; thông tin thí sinh được cập nhật đầy đủ, chính xác; quá trình xử lý hồ sơ được theo dõi và kiểm soát chặt chẽ (Minh chứng: | Nâng cao năng suất lao động, tăng hiệu quả quản lý tuyển sinh; góp phần bảo đảm tính công khai, minh bạch và công bằng trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ tuyển sinh. |

| Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng                                                      | Nguyên nhân, điểm nghẽn                                         | Giải pháp triển khai                                                                                              | Khâu/quy trình được tác động                   | Thời gian áp dụng | Thay đổi sau khi áp dụng                                                                     | Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả                                                                                                                                                                  | Kết quả đạt được (Minh chứng kèm theo nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hiệu quả mang lại                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                 |                                                                                                                   |                                                |                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                              | Quyết định số 180/QĐ-HĐTS ngày 16/3/2026 của Hội đồng tuyển sinh; Danh sách trúng tuyển đợt 1 tại phần mềm tổng thể:<br><a href="https://qltt.cdsonla.edu.vn/qltd/enrolment.m/admin.aspx?modul=fileconfirm&amp;ctr=listfilestt">https://qltt.cdsonla.edu.vn/qltd/enrolment.m/admin.aspx?modul=fileconfirm&amp;ctr=listfilestt</a> . |                                                                                                                                                                                    |
| Dữ liệu tuyển sinh còn phân tán, việc tổng hợp và đối soát dữ liệu mất nhiều thời gian | Chưa kết nối đồng bộ với hệ thống tuyển sinh chung của Bộ GD&ĐT | Kết nối dữ liệu với phần mềm tuyển sinh chung của Bộ GD&ĐT; thực hiện đồng bộ, chia sẻ dữ liệu tuyển sinh tự động | Đồng bộ, quản lý và báo cáo dữ liệu tuyển sinh | Từ tháng 8/2025   | Dữ liệu tuyển sinh được cập nhật tập trung, đồng bộ và minh bạch; hạn chế sai lệch dữ liệu . | -Tỷ lệ đồng bộ dữ liệu với hệ thống tuyển sinh chung; thời gian tổng hợp, báo cáo số liệu;<br><br>-Tỷ lệ sai sót dữ liệu; mức độ chính xác, công khai và minh bạch trong quản lý tuyển sinh. | 100% dữ liệu tuyển sinh được đồng bộ với hệ thống tuyển sinh chung của Bộ GD&ĐT;<br><br>-Giảm tỉ lệ sai sót dữ liệu xuống dưới 2 %                                                                                                                                                                                                  | Tăng hiệu lực quản lý, nâng cao chất lượng báo cáo và giảm sai sót dữ liệu; bảo đảm tính công khai, minh bạch và công bằng trong quản lý, xét tuyển và báo cáo kết quả tuyển sinh. |

**14. Phòng HC – QT, GP: “Xây dựng kế hoạch năm học đơn vị phòng theo tháng (đảm bảo 6 rõ)”**

| <b>Nội dung/vấn đề trước khi áp dụng</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Nguyên nhân, điểm nghẽn</b>                                                                    | <b>Giải pháp triển khai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Khâu/quy trình được tác động</b>                                                             | <b>Thời gian áp dụng</b> | <b>Thay đổi sau khi áp dụng</b>                                                                                                      | <b>Chỉ số/tiêu chí đo hiệu quả</b>                                                                               | <b>Kết quả đạt được (<i>Minh chứng kèm theo nếu có</i>)</b>                                                                                                                   | <b>Hiệu quả mang lại</b>                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tại thời điểm xây dựng kế hoạch đơn vị chưa có công cụ để quản lý tiến độ công việc của CBVC trong đơn vị; Việc giao việc, nhắc việc, theo dõi kết quả thực hiện chủ yếu thực hiện thủ công, mất nhiều thời gian và còn dễ sót nhiệm vụ. | Chưa có công cụ quản lý tiến độ thống nhất; việc giao việc, nhắc việc chủ yếu thực hiện thủ công; | GP: Quản lý tiến độ công việc hàng tháng của viên chức:<br>- Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra của phòng theo học kỳ năm học giao nhiệm vụ cho từng cá nhân theo đúng thời gian đã ấn định; phân công cụ thể người chỉ đạo, người thực hiện và thời gian hoàn thành (23/KH – HCQT, 12/12/2025; 08/KH-HCQT, 04/5/2026); | Quy trình giao việc, theo dõi tiến độ, tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. | Từ tháng 9/2025 đến nay  | Các nhiệm vụ được theo dõi thường xuyên theo tháng; cán bộ, viên chức chủ động cập nhật tiến độ; giảm tình trạng chậm, sót nhiệm vụ. | - Tỷ lệ hoàn thành các nhiệm vụ trong kế hoạch năm học đúng hạn.<br><br>- Tỷ lệ báo cáo đúng thời gian quy định. | - Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch; các báo cáo được thực hiện đúng thời gian; không có nhiệm vụ tồn đọng kéo dài.<br><br>- 100% Tỷ lệ báo cáo đúng thời gian quy định. | Nâng cao hiệu lực quản lý của phòng; tăng tính chủ động, trách nhiệm của cán bộ viên chức; tiết kiệm thời gian tổng hợp, theo dõi công việc. |